



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Dostępni na plus.”

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Dostępni na plus.”.
2. Projekt „Dostępni na plus.” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer FERS.03.01-IP.08-0188/24-00 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+, Działanie 03.01: Dostępność szkolnictwa wyższego, Priorytet 3: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Szczeciński z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin (Lider Projektu) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na rzecz równego dostępu do kształcenia „Twoje Nowe Możliwości” z siedzibą przy ul. Grabiszyńskiej 163 lok. 210-215, 53-439 Wrocław (Partner Projektu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 31 marca 2029 r., zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie Projektu.

§ 2.

Słownik pojęć

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – oznacza to Projekt pn. „Dostępni na plus.” współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 3: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01: Dostępność szkolnictwa wyższego;
- 2) **Beneficjencie/Liderze Projektu/Uczelni** – oznacza to Uniwersytet Szczeciński;

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego+
Działanie 03.01: Dostępność szkolnictwa wyższego,
Priorytet 3: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

- 3) **Partnerze Projektu** – oznacza to podmiot współrealizujący Projekt, czyli Stowarzyszenie na rzecz równego dostępu do kształcenia „Twoje Nowe Możliwości”;
- 4) **Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 5) **osobie będącej Uczestnikiem Projektu** – oznacza to osobę będącą członkiem społeczności akademickiej Uczelni, tj. kadre administracyjną, kadre techniczną i obsługi równoważną z pomocniczą, kadre badawczo-dydaktyczną równoważną z naukowo-dydaktyczną, w tym kierowniczą równoważną z zarządczą i wybranych przedstawicieli samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego oraz innych organizacji zrzeszających osoby będące studentami oraz osoby będące doktorantami bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia;
- 6) **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to ciało kolegialne składające się z osoby będącej Kierownikiem Projektu, osoby będącej Pełnomocnikiem ds. wsparcia OzN na Uczelni, osoby będącej przedstawicielem Partnera Projektu, osoby powołane do oceny formularzy zgłoszeniowych oraz rekrutacji na szkolenia;
- 7) **Zespole projektowym** – oznacza to osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację Projektu po stronie Lidera i Partnera;
- 8) **osobie będącej Kierownikiem Projektu** – oznacza to osobę powołaną przez osobę zajmującą stanowisko rektora do nadzoru merytorycznego oraz zapewnienia koordynacji zadań określonych w Projekcie;
- 9) **Stronie internetowej Projektu** – oznacza to strony internetowe pod adresem <https://bon.usz.edu.pl/dostepni-na-plus/> Lidera oraz <https://tnm.org.pl/projekty-ze-srodkow-ue-2024-2027> Partnera, na których znajdują się informacje dotyczące Projektu, w tym wzory dokumentów;
- 10) **Biurze Projektu w Szczecinie** – oznacza to Dział Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, ul. O. Augustyna Kordeckiego 15, 71-899 Szczecin;
- 11) **OzN** – oznacza to Osoby z Niepełnosprawnościami.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

§ 3.

Cel Projektu

1. Celem Projektu jest poprawa dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami poprzez dalsze zniwelowanie barier dostępności dla osób będących studentami, doktorantami i słuchaczami studiów podyplomowych z niepełnosprawnościami.
2. Zakres działań w Projekcie przewiduje realizację zadań w następujących obszarach działalności Uczelni:
 - 1) struktura organizacyjna;
 - 2) dostępność architektoniczna;
 - 3) dostępność informacyjno-komunikacyjna;
 - 4) dostępność cyfrowa;
 - 5) technologie;
 - 6) procedury;
 - 7) usługi wspierające edukację;
 - 8) działania podnoszące świadomość niepełnosprawności.
3. Projekt przewiduje wsparcie dla 360 osób, w tym 229 kobiet oraz 131 mężczyzn, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą chęć uczestnictwa w Projekcie.
4. Zaplanowane w projekcie formy wsparcia (tj. szkolenia) będą prowadzone w języku polskim.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. W Projekcie mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani spełniający kryteria grupy docelowej, tj. osoby pozostające w stosunku pracy z Uczelnią – administracyjni, techniczni, obsługi, badawczo-dydaktyczni, w tym na stanowiskach kierowniczych oraz wybrani przedstawiciele samorządu studentów, doktorantów i innych organizacji zrzeszających osoby będące studentami i doktorantami.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego+
Działanie 03.01: Dostępność szkolnictwa wyższego,
Priorytet 3: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

3. Po zakończeniu udziału w Projekcie każda osoba będąca Uczestnikiem Projektu zostanie objęta monitorowaniem oraz zobowiązana będzie umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie badania monitorującego dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia jego udziału w Projekcie.

§ 5.

Zakres udzielonego wsparcia

1. Szkolenia będą prowadzone w następującym podziale:
 - 1) szkolenia świadomościowe;
 - 2) szkolenia specjalistyczne;
 - 3) warsztaty dla kadry zarządzającej.
2. Ponadto dla osób pozostających w stosunku pracy z Uczelnią w Dziale Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uczelni zaplanowane zostały szkolenia w ramach tzw. bonu szkoleniowego.
3. Szczegółowy zakres wsparcia i rekrutacji na szkolenia dla 3 bloków został określony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Osobami będącymi Uczestnikami Projektu są osoby wymienione w § 4 ust. 2 Regulaminu bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia.
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status osoby będącej Uczestnikiem Projektu w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
3. Wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty aplikacyjne i formularze projektowe są dostępne na stronie internetowej Projektu w sekcji „Rekrutacja”.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

§ 7.

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) gromadzenia i publikowania danych o osobach będących Uczestnikami Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 2) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn;
 - 3) monitorowania postępu osób będących Uczestnikami Projektu biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu;
 - 4) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć w Projekcie;
 - 2) zapewnienia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczeń i budynków przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności wyposażonego w podjazdy i windy oraz prowadzenia zajęć w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem;
 - 3) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
 - 4) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w szkoleniach, warsztatach lub innych formach wsparcia w ramach Projektu.

§ 8.

Prawa i obowiązki osób będących Uczestnikami Projektu

1. Osoba będąca Uczestnikiem Projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

- 2) uczestniczenia w kilku formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami osoby będącej Uczestnikiem Projektu, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych;
 - 3) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych w formie online.
2. Osoba będąca Uczestnikiem Projektu jest zobowiązana, zależnie od formy wsparcia, do:
- 1) wypełniania testów oceniających poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego, jak również ankiet ewaluacyjnych;
 - 2) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, w tym m.in. formularza zgłoszeniowego (rekrutacyjnego) oraz oświadczenia osoby będącej Uczestnikiem Projektu;
 - 3) przekazania wymaganych danych w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - 4) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu, szkoleniach albo warsztatach w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu;
 - 5) potwierdzania każdorazowo obecności na szkoleniach albo warsztatach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności (w przypadku szkoleń prowadzonych w formie on-line udział potwierdza się na podstawie logowania);
 - 6) dostarczenia do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia;
 - 7) informowania o wszelkich zmianach w danych osoby będącej Uczestnikiem Projektu (zwłaszcza dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania (dotyczy okresu uczestnictwa w Projekcie);
 - 8) w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian osoba będąca Uczestnikiem



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

Projektu niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe.

§ 9.

Monitorowanie i ewaluacja

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring oraz ewaluacja Projektu.
2. Osoby będące Uczestnikami Projektu na potrzeby ewaluacji Projektu zobowiązane są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji Projektu, testów kompetencji, uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach Projektu.
3. Osoby będące Uczestnikami Projektu akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu.

§ 10.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które nie mogą być znane osobie będącej Uczestnikiem Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoba będąca Uczestnikiem Projektu jest zobowiązana do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. Osoba będąca Uczestnikiem Projektu może zostać skreślona z listy osób będących uczestnikami Projektu w przypadku:
 - 1) gdy nie uczestniczyła w szkoleniu, na które została zakwalifikowana i nie poinformowała o tym z odpowiednim wyprzedzeniem 3 dni roboczych;
 - 2) nie podpisała listy osób będących Uczestnikami Projektu szkolenia w przypadku szkoleń stacjonarnych;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

- 3) zalogowała się na szkolenie z innego adresu e-mail niż adres służbowy lub adres podany w formularzu rekrutacyjnym.
4. O skreśleniu z listy osób będących Uczestnikami Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
5. W przypadku skreślenia osoby będącej Uczestnikiem Projektu z powodu wskazanego w ust. 3, Uczelnia może żądać od tej osoby zwrotu kosztów związanych z jej udziałem w Projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się przez Uczelnię z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez osobę będącą Uczestnikiem Projektu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez osobę będącą Kierownikiem Projektu, przy czym znajdują zastosowanie obowiązujące zasady Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego oraz Kodeks Cywilny.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich wprowadzenia. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Wszystkie osoby będące Uczestnikami Projektu są zobowiązane zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowień.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
6. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu
Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa
w szkoleniach i korzystania z bonu szkoleniowego.

Rozdział I

Rodzaje szkoleń. Bon szkoleniowy

§ 1

Szkolenia podnoszące kompetencje kadry Uczelni w zakresie pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, są adresowane do wszystkich osób będących członkami społeczności akademickiej Uczelni i prowadzone w 3 blokach.

§ 2

Blok I. Szkolenia świadomościowe

1. Szkolenia skierowane są do osób wymienionych w § 4 ust. 2 Regulaminu.
2. Szkolenia prowadzone będą z wykorzystaniem różnych symulatorów niepełnosprawności w grupach średnio 10 osób (dotyczy szkoleń stacjonarnych).
3. Czas trwania szkolenia to 6 godzin dydaktycznych.
4. Celem szkoleń jest wyposażenie osób będących członkami społeczności akademickiej Uczelni w podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
5. Zakłada się następujące efekty szkolenia:
 - 1) szkolenia mają ograniczyć strach przed nieznanym i pozwolić umiejętnie zachować się w momencie pracy z OzN;
 - 2) osoby będące Uczestnikami Projektu poznają świat OzN, dowiedzą się z jakimi trudnościami mogą się one spotkać w życiu codziennym oraz w środowisku akademickim;
 - 3) osoby będące Uczestnikami Projektu nabędą umiejętności efektywnego wspierania osób z różnymi niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz kompetencje społeczne w zakresie komunikacji z OzN.
6. W trakcie szkolenia zaplanowano ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem różnych



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

symulatorów niepełnosprawności.

7. Przykładowy ramowy plan szkolenia świadomościowego składa się z następujących części:

1) część teoretyczna:

- a) kim jest OzN,
- b) stereotypy - dlaczego się nimi posługujemy i jak z nimi walczyć,
- c) wspieranie OzN w życiu codziennym,
- d) zróżnicowanie potrzeb OzN w procesie dydaktycznym;

2) ćwiczenia:

- a) funkcjonowanie stereotypów i ich stosowanie w życiu - ćwiczenie indywidualne i praca w parach,
- b) spojrzenie z perspektywy osoby poruszającej się na wózku, o kulach, chodziku czy z ograniczeniami w poruszaniu się, bariery architektoniczne a proces dydaktyczny,
- c) symulacja korzystania z białej laski dla osoby niewidomej,
- d) symulacja wad wzroku, ich konsekwencje w korzystaniu z materiałów dydaktycznych,
- e) spojrzenie na wykład z perspektywy osób z niedosłuchem,
- f) komunikacja z osobą niesłyszącą,
- g) spojrzenie na środowisko i otaczający świat z perspektywy osoby w spektrum autyzmu,
- h) symulacja funkcjonowania na Uczelni z niepełnosprawnością sensoryczną.

§ 3

Blok II. Szkolenia specjalistyczne

1. Szkolenia są skierowane do konkretnych grup osób pozostających w stosunku pracy z Uczelnią, tj.:

- 1) kadry kierowniczej;
- 2) kadry administracyjnej;



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

- 3) kadry badawczo-dydaktycznej;
- 4) osób zatrudnionych na stanowiskach obsługi.
2. Grupa docelowa oraz zakres szkolenia dostosowywane będą do bieżących potrzeb Uczelni, które badane będą w trakcie trwania Projektu, w szczególności podczas szkoleń świadomościowych.
3. Szkolenia dostarczą osobom będącym Uczestnikami Projektu zaawansowanej wiedzy i dotyczyć będą 8 obszarów dostępności.
4. Szkolenie specjalistyczne trwać będzie 9,5 godziny dydaktycznej i organizowane będzie w formule stacjonarnej dla średnio 10-osobowych grup.
5. Celem szkoleń jest wyposażenie kadry w specjalistyczną wiedzę z zakresu wsparcia osób z konkretną niepełnosprawnością czy szczególną potrzebą i zapewnienia dostępności w poszczególnych obszarach dostępności czy konkretnych procesów.
6. Zakłada się następujące efekty szkolenia:
 - 1) osoby będące Uczestnikami Projektu nabywają specjalistyczną wiedzę z zakresu dostępności, dowiedzą się jakie bariery w procesie nauczania i funkcjonowania w środowisku akademickim mają osoby z daną niepełnosprawnością, jakie są wymagania prawne w zakresie dostępności i jak wdrożyć je do codziennej pracy;
 - 2) w trakcie warsztatów osoby będące Uczestnikami Projektu będą nabywać umiejętności praktyczne wspierania osób z konkretną niepełnosprawnością czy zapewnienia dostępności w danym obszarze;
 - 3) osoby będące Uczestnikami Projektu nabywać będą kompetencje społeczne w zakresie komunikacji z OzN oraz adaptacji społecznej do zachodzących w ich środowisku pracy zmian związanych z zapewnieniem dostępności Uczelni;
 - 4) tematy szkoleń, które zostaną zrealizowane w trakcie trwania Projektu zostaną ustalone na etapie realizacji.
7. Przykładowy ramowy plan szkolenia specjalistycznego składa się z następujących części:



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

- 1) ogólna charakterystyka konkretnej niepełnosprawności (np.: spektrum autyzmu, kryzys zdrowia psychicznego, niepełnosprawności niewidoczne, niepełnosprawność ze względu na narząd wzroku, słuchu, choroby neurologiczne i niewidoczne);
 - 2) trudności w procesie dydaktycznym i funkcjonowaniu w środowisku akademickim;
 - 3) adaptacja procesu dydaktycznego lub procesów administracyjnych do indywidualnych potrzeb;
 - 4) przygotowanie materiałów (np. dydaktycznych, rekrutacyjnych) w formie dostępnej;
 - 5) bariery i trudności komunikacyjne;
 - 6) komunikacja alternatywna;
 - 7) reagowania na sytuacje kryzysowe;
 - 8) dobre praktyki.
8. Treść szkolenia oraz przykłady zostaną dostosowane do grupy docelowej.
9. Do udziału w szkoleniu będzie mogła się zgłosić każda zainteresowana tematyką osoba pozostająca w stosunku pracy z Uczelnią, z tym zastrzeżeniem, że będzie ona musiała należeć do grupy docelowej danego szkolenia.

§ 4

Blok III. Warsztaty dla kadry kierowniczej

1. Szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej Uczelni.
2. Celem szkoleń jest przypomnienie kadrze zarządzającej wiedzy z zakresu niepełnosprawności, wyrównanie poziomu wiedzy wśród osób będących Uczestnikami Projektu oraz w szczególności dostarczenie zaawansowanej specjalistycznej wiedzy z zakresu zarządzania dostępnością na Uczelni. Warsztat poprzez swoją aktywną formę ma za zadanie stworzenie z kadry zarządzającej zwolenników zmian dostępnościowych.
3. Zakłada się następujące efekty szkolenia:
 - 1) w trakcie warsztatów osoby będące Uczestnikami Projektu nie tylko nabędą



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

wiedzę niezbędną do zrozumienia i wspierania OzN na Uczelni, ale również poznają zestaw możliwych narzędzi i działań na rzecz zwiększenia dostępności Uczelni;

- 2) osoby będące Uczestnikami Projektu nabędą wiedzę z zakresu otoczenia prawnego oraz aktów prawnych z zakresu dostępności, które dotyczą Uczelni;
 - 3) kadra kierownicza uczestnicząca w szkoleniu nabędzie umiejętności zarządzania Uczelnią w zakresie dostępności oraz tworzenia procedur i standardów uwzględniających potrzeby OzN;
 - 4) osoby będące Uczestnikami Projektu nabędą kompetencje społeczne w zakresie współpracy na rzecz zmiany oraz inteligencji społecznej ze szczególnym uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Szkolenie obejmować będzie min. następujące zagadnienia:
- 1) bariery funkcjonowania OzN w środowisku akademickim;
 - 2) symulacje niepełnosprawności (wady wzroku, symulacja niesłyszenia, poruszanie się z białą laską, symulator ograniczeń ruchowych, poruszanie się o kulach, na wózku aktywnym i rehabilitacyjnym);
 - 3) odczucia osoby w spektrum autyzmu oraz w kryzysie zdrowia psychicznego;
 - 4) symulacja niepełnosprawności sensorycznej, intelektualnej itp.;
 - 5) sytuacja formalnoprawna OzN na Uczelni;
 - 6) dostępność, projektowanie uniwersalne, racjonalne usprawnienia;
 - 7) podstawy prawne dostępności Uczelni;
 - 8) zarządzanie Uczelnią w zakresie zapewnienia dostępności, procedury dostępnościowe w szkole wyższej;
 - 9) tworzenie planów na rzecz dostępności.

§ 5

Bon szkoleniowy dla osób pozostających w stosunku pracy z Uczelnią w Dziale Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

1. Bon szkoleniowy jest formą dofinansowania na podnoszenie kwalifikacji

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego+
Działanie 03.01: Dostępność szkolnictwa wyższego,
Priorytet 3: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

zawodowych. Zakres usług rozwojowych finansowanych w ramach bonu (w tym m.in. szkoleń, konferencji, warsztatów) dostosowany będzie do bieżących potrzeb Uczelni, które badane będą w trakcie trwania Projektu.

2. Usługi rozwojowe finansowane w ramach bonu szkoleniowego dostarczą osobą będącym Uczestnikami Projektu zaawansowanej wiedzy oraz umiejętności i dotyczyć będą 8 obszarów dostępności.
3. Grupą docelową są osoby pozostające w stosunku pracy z Uczelnią realizujące zadania związane z zapewnieniem dostępności i wsparcia na Uczelni, w tym m.in.: osoby pozostające w stosunku pracy z Uczelnią w jednostkach ds. dostępności, osoby pozostające w stosunku pracy z Uczelnią wspierające OzN na Uczelni, osoby będące psychologami, osoby pozostające w stosunku pracy z Uczelnią odpowiedzialne za zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej i architektonicznej Uczelni.
4. Zakłada się następujące efekty szkolenia:
 - 1) osoby będące Uczestnikami Projektu nabędą wysoce specjalistyczną wiedzę z zakresu dostępności, nabędą umiejętności pozwalające na tworzenie rozwiązań i procedur dostępnościowych na Uczelni;
 - 2) osoby będące Uczestnikami Projektu nabywać będą kompetencje społeczne w zakresie komunikacji z OzN oraz adaptacji społecznej do zachodzących w ich środowisku pracy zmian związanych z zapewnieniem dostępności Uczelni.
5. Tematy usług rozwojowych, które zostaną zrealizowane w trakcie trwania Projektu, zostaną ustalone na etapie realizacji.
6. Decyzję o przyznaniu bonu szkoleniowego dla zgłoszonej przez Uczelnię osoby pozostającej w stosunku pracy z Uczelnią wydaje osoba będąca specjalistą ds. kompetencji kadr, po zbadaniu potrzeb i analizie zakresu szkolenia.

Rozdział II

Zasady rekrutacji i uczestnictwa



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

§ 6

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Warunkiem formalnym przyjęcia osoby będącej kandydatem do uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia są:
 - 1) aktualne zatrudnienie w Uczelni w chwili przystąpienia do rekrutacji lub posiadanie statusu osoby będącej studentem albo doktorantem w chwili przystąpienia do rekrutacji;
 - 2) przynależność do jednej z grup wymienionych w § 4 ust. 2 Regulaminu;
 - 3) kolejność zgłoszeń.
3. Warunkiem uczestnictwa w realizowanych w ramach Projektu szkoleniach (po spełnieniu kryteriów formalnych określonych w ust. 2, jest wypełnienie i złożenie obowiązkowych dokumentów w Biurze Projektu, tj.:
 - 1) formularza zgłoszeniowego i rekrutacyjnego;
 - 2) oświadczeń osoby będącej Uczestnikiem Projektu o zapoznaniu się z informacjami o przetwarzaniu przez administratorów danych osobowych.
4. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły.
5. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna, która dokona oceny formularzy zgłoszeniowych i rekrutacyjnych osób będących członkami społeczności akademickiej Uczelni i sporządzi protokół z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) wypełnienie i złożenie przez osoby będące kandydatami dokumentów aplikacyjnych;
 - 2) weryfikację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną, sporządzenie protokołu z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) ostateczne zatwierdzenie listy przez osobę będącą Kierownikiem Projektu;



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

- 4) poinformowanie osób będących kandydatami o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
7. O przyjęciu do Projektu decyduje prawidłowo wypełniona dokumentacja aplikacyjna oraz kolejność zgłoszeń. W ramach procedury rekrutacyjnej w przypadku zgłoszenia się do udziału w szkoleniach większej niż zakładana liczba osób będących kandydatami oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa osoby zakwalifikowanej już do wsparcia, utworzone zostaną listy rezerwowe lub w miarę potrzeb prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
8. W przypadku braku miejsc na szkolenia dla wszystkich zgłoszonych osób, zastosowanie mają kryteria premiujące do udziału w Projekcie:
 - 1) prowadzenie zajęć z osobami z niepełnosprawnościami – 30 pkt.;
 - 2) stanowisko pracy, na którym występuje bezpośredni kontakt z osobami z niepełnosprawnościami – 20 pkt.;
 - 3) praca w jednostce Uczelni, w której studiuje duża liczba osób z niepełnosprawnościami – 10 pkt.;
 - 4) w przypadku osób będących studentami i doktorantami: działanie w strukturach studenckich, w których występuje bezpośredni kontakt z osobami z niepełnosprawnościami – 10 pkt.
9. Szczegółowy harmonogram i terminarz szkoleń będzie z wyprzedzeniem publikowany na stronie internetowej Projektu.
10. Zakwalifikowanie osób będących kandydatami do określonej grupy szkoleniowej organizowanej w ustalonym terminie, zależało będzie od indywidualnych preferencji tych osób, ustalanych drogą telefoniczną lub mailową.
11. W przypadku rezygnacji osoby będącej Uczestnikiem Projektu z udziału w szkoleniach, do udziału w Projekcie skierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Osoba będąca Uczestnikiem Projektu rezygnująca obowiązana jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
12. Każda osoba będąca Uczestnikiem Projektu może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.



„FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”

13. Osoba będąca Uczestnikiem Projektu szkolenia zobowiązana jest do:

- 1) potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach:
 - a) w przypadku szkoleń stacjonarnych: własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) w przypadku szkoleń online: potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu jest raport dot. czasu zalogowania do systemu, na którym organizowane jest wydarzenie;
- 2) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej co do oceny jakości szkoleń;
- 3) wypełniania dwóch testów wiedzy: pierwszego przed rozpoczęciem zajęć, drugiego po ich zakończeniu.

14. Każda osoba będąca Uczestnikiem Projektu otrzyma zaświadczenie:

- 1) w przypadku wykazania wzrostu kompetencji, osoba będąca Uczestnikiem Projektu otrzyma certyfikat o podniesieniu kompetencji;
- 2) w przypadku niewykazania wzrostu kompetencji osoba będąca Uczestnikiem Projektu otrzyma certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu lub warsztacie.